

**KAYSERİ**  
**FATMA KEMAL TİMUÇİN ANADOLU**  
**LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**T.C.  
KAYSERİ VALİLİĞİ  
FATMA KEMAL TİMUÇİN ANADOLU  
LİSESİ**



**2024-2028  
Stratejik Plan**



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

*K. Atatürk*



## Kaymakam Sunuşu

Günümüz dünyası; siyasal, ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni paradigmlar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir.

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücü yetiştiren, küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak ürettiklerini ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, süreci bilgi ve iletişim

teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır. Bizler bu değişimi, gençlerimizin beklentilerini önceden görerek; zamanın ruhunu iyi okuyarak projelerimizi, politikalarımızı belirlemeliyiz. Gençlerin gerisinde kalan değil, onların önünü açan, onlara rota çizen bir anlayışla çalışmalarımızı yürütmeliyiz.

Bilim ve teknoloji alanında yaşanan hızlı değişim ve gelişim eğitim anlayışına da yeni bir soluk getirmiştir. Öğrenci odaklı bu eğitim sisteminde öğrencinin istekleri, beklentileri, hedefleri ve bireysel özellikleri ağırlık kazanmıştır. Nasıl ki hayatın her safhasında plan dahilinde yaşamak insanlar için bir zaruret ise kurum ve kuruluşlar da daha verimli hizmet sunmak, başarı çitasını yükseltmek için plan yapmak ve bunu uygulamak zorundadır.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize en iyi şekilde eğitim hizmeti verip onları iyi yetiştirerek hayata hazırlamak devletin asli görevidir, bu insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu hepimizin omuzlarındadır. Gençlerimizi kendi değerleriyle, kültürüyle, toplumsal dinamikleriyle barışık; milli ve manevi değerlerimize bağlı, kadim kültürümüzün mirasçıları olduklarının bilincinde yetiştirmemiz son derece önemlidir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir. Bu doğrultuda insanımızın ülkemizin daha aydınlık bir geleceğe ulaşması, vatanına, milletine, insanlığa fayda sağlaması, beşikten mezara kadar ilim ile dolu olması yolunda gerekli önlemleri alarak geleceğe daha emin adımlar atmaktan asla vazgeçmeyeceğiz.

Bu anlamda Mehmet Cemile Oğulcuklu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın "Türkiye Yüzyılı" kimliğinin gerçekleşmesine faydalı olması dileklerle, bize destek veren tüm paydaşlarımıza ve planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**YAŞAR DÖNMEZ**  
**TALAS KAYMAKAMI**

## İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılmaması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu

anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizin planlanmasına ülkemizin Cumhurbaşkanlığı sistemine geçmesiyle gerek görülmüş olup, “Türkiye Yüzyılı” ışığında, güçlü olan yönlerimizin hedefini bulması, zayıf olan yönlerimizin de güçlenmesi en çok arzu ettiğimiz hususlardır. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak ilçemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerlerin kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Toplumun her kesimini belli oranda etkileyen ve hızlı değişim gösteren bilim ve teknoloji, kurum ve kuruluşları uzun dönemli kararlar almaya ve stratejik yaklaşımlarda bulunmaya zorlamaktadır. Tüm kurumlar kendilerini geliştirebilmek için içsel ve dışsal niteliklerinin farkına varmalı ve bunları doğru kullanmalıdır. Stratejik planlama bu noktada kurumların mevcut durumlarını tespit edip sonuç almaya yönelik öngörülerde bulunmalarını sağlamaktadır. Eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, etkili, verimli ve imkânların yaygınlaştırılmasına dayalı bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak gayesiyle hazırladığımız stratejik planımız iç ve dış paydaşlarımızın çoğulcu katılımını esas alan, mevcut potansiyelimizin ortaya çıkarıldığı, geleceğe yönelik dinamik bir süreçtir.

Hazırladığımız stratejik planın başarıya ulaşması tüm birimlerimizin sorumluluğundadır. Birimlerimizin üzerine düşen görevi hakkıyla yapacağına inancım tamdır. Stratejik plan hazırlama sürecindeki katkılarından ötürü başta Stratejik Planlama Ekibi olmak üzere, birimlerimize, paydaşlarımıza, eğitim mensuplarına teşekkür ediyor, kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen çalışmaların başarıyla uygulanacağına inanıyorum.

**TALAS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ**  
**MUSTAFA ELMALI**



### Okul Müdürü Sunuşu

Okulumuz sahip olduğu vizyonu ve misyonu ile hep daha iyi bir eğitimi ve daha yüksek başarıyı elde etmeyi hedeflemiş olan bir kurumdur. Stratejisi iyi belirlenmemiş ve planlanması iyi yapılmamış olan çalışmalar belki boşuna zahmetler değildir fakat istenilen amaca ulaşabilmek için de asla yeterli değildir. Bu nedenle stratejik planlar kurumlar için oldukça önem taşımaktadır.

Fatma - Kemal Timuçin Anadolu Lisesi olarak amacımız; öğrencilerimizi sadece gerekli olan akademik bilgilerle donatarak yüksek öğrenime hazırlamak değil, milli ve manevi değerlerimize bağlı, geleceği için hayal kurabilen, araştıran, sorgulayan, öğrendiklerini uygulayan, üreten ve ürettiğini de geliştiren gençler yetiştirmektir.

Eğitim anlayışının çağın hızla gelişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazanması dinamizmi, araştırıcılığı ve üretken olmayı öne çıkarmıştır. Günümüzde öğrenci merkezli eğitim anlayışı, ekip çalışmasına dayalı liderlik anlayışı tercih edilmekte ve stratejik planlamalar bu anlayışla hazırlanmaktadır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kaliteli okul olma kültürünü kendisine ilke edinmiştir. Bu ilkelerden hareket ederek; eğitim ve öğretim başta olmak üzere; insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumsal ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan bir stratejik plan hazırlanmıştır.

Biz okul olarak stratejik planlamamızı yaparken plana katkı verebileceğini düşündüğümüz kurumumuzun tüm birimlerini çalışmanın içerisine dahil ederek işe başladık ve verimli bir ekip çalışması gerçekleştirdik. Gerek hedeflerimizi belirlerken, gerekse çalışmalarımızı yürütürken "ben" değil de "biz" olmanın yararını gördük; heyecanını yaşadık. Bu nedenle iyi bir stratejik plan yaptığımızı düşünüyorum.

2024-2028 Stratejik Planımızın Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesinin belirlemiş olduğu hedeflere ulaşmasında, gelişme ve kurumsallaşmasında önemli katkı sağlayacağına inanıyorum. Planımızın kurumumuzda uygulanarak, hedeflerimize ulaşmamız noktasında öğretmenlerimizin ve okul personelimizin katkılarının artarak devam edeceğine inancım tamdır.

Hazırlamış olduğumuz Stratejik planın hayırlara vesile olması dileğiyle, planın hazırlanmasında emeği geçen tüm öğretmenlerimize ve planın gerçekteşmesinde yardımcı olacak herkese şükranlarımı sunuyorum.

Nihat BÜYÜKBENLİ  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

Kaymakam Sunuşu.....	iii
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu .....	iv
Okul Müdürü Sunuşu .....	v
İçindekiler .....	vii
Tablolar .....	vii
Şekiller .....	viii
Ekler .....	viii
Kısaltmalar .....	ix
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması .....	xi
Tanımlar .....	xi
Giriş.....	1
<b>1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci .....</b>	<b>1</b>
1.1. Genelge ve Hazırlık Programı.....	5
1.2. Ekip ve Kurullar .....	6
1.3. Çalışma Takvimi .....	7
<b>2. Durum Analizi.....</b>	<b>9</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi .....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	11
2.6. Paydaş Analizi.....	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	31
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi .....	31
2.7.2.Teşkilat Yapısı.....	33
2.7.3.İnsan Kaynakları.....	34
2.7.4.Teknolojik Kaynaklar .....	34
2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi .....	34
2.7.6.Mali Kaynaklar.....	35
2.8.PESTLE Analizi .....	36
2.8.1.Politik Faktörler.....	36
2.8.2.Ekonomik Faktörler.....	36
2.8.3.Sosyokültürel Faktörler .....	37
2.8.4.Teknolojik Faktörler.....	38
2.8.5.Yasal Faktörler .....	39
2.8.6.Çevresel Faktörler .....	39



2.9.GZFT Analizi .....	41
2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER.....	41
2.9.2.ZAYIF YÖNLER.....	42
2.9.3 FİRSATLAR.....	43
2.9.4.TEHDİTLER.....	43
2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	43
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>46</b>
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	46
Misyonumuz.....	46
Temel Değerlerimiz.....	46
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	47
Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejiler.....	48
<b>4.MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>69</b>
<b>5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>72</b>
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	74
Performans Göstergeleri.....	76

## Tablolar

<b>Tablo 1:</b> Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	7
<b>Tablo 2:</b> Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi .....	7
<b>Tablo 3:</b> <i>Çalışma Takvimi</i> .....	7
<b>Tablo 4:</b> Üst Politika Belgeleri .....	11
<b>Tablo 5:</b> Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi Personel Yapısı .....	34
<b>Tablo 6:</b> Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı .....	35
<b>Tablo 7:</b> Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma) .....	35
<b>Tablo 8:</b> Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi Kaynak Tablosu .....	35

## Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	4
Şekil 2: Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli .....	4
Şekil 3: Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.....	16
Şekil 4: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.....	16
Şekil 5: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.....	17
Şekil 6: Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.....	17
Şekil 7: Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.....	18
Şekil 8: Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.....	18
Şekil 9: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.....	19
Şekil 10: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.....	19
Şekil 11: Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.....	20
Şekil 12: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınmıyor.....	20
Şekil 13: Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.....	21
Şekil 14: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.....	21
Şekil 15: Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.....	22
Şekil 16: Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.....	22
Şekil 17: Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.....	23
Şekil 18: Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.....	24
Şekil 19: Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.....	24
Şekil 20: Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.....	25
Şekil 21: Teneffüs süreleri yeterlidir.....	25
Şekil 22: Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.....	26
Şekil 23: Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.....	26
Şekil 24: Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.....	27
Şekil 25: Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.....	27
Şekil 26: Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.....	28
Şekil 27: Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.....	28
Şekil 28: Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.....	29
Şekil 29: Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.....	29
Şekil 30: Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir.....	30
Şekil 31: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.....	30
Şekil 32: Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.....	31
Şekil 33: Teşkilat Şeması.....	33
Şekil 34: İzleme Değerlendirme Süreci.....	75

## Ekler

EK 1: Paydaş Analizi.....	14
---------------------------	----

## Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşitlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



TÜRKİYE  
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

**BÖLÜM 1**  
**STRATEJİK PLAN**  
**HAZIRLIK SÜRECİ**



## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini 2015-2019 üçüncüsü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Fatma Kemal Anadolu Lisesi'nin dördüncü stratejik planı olan Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Fatma Kemal Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

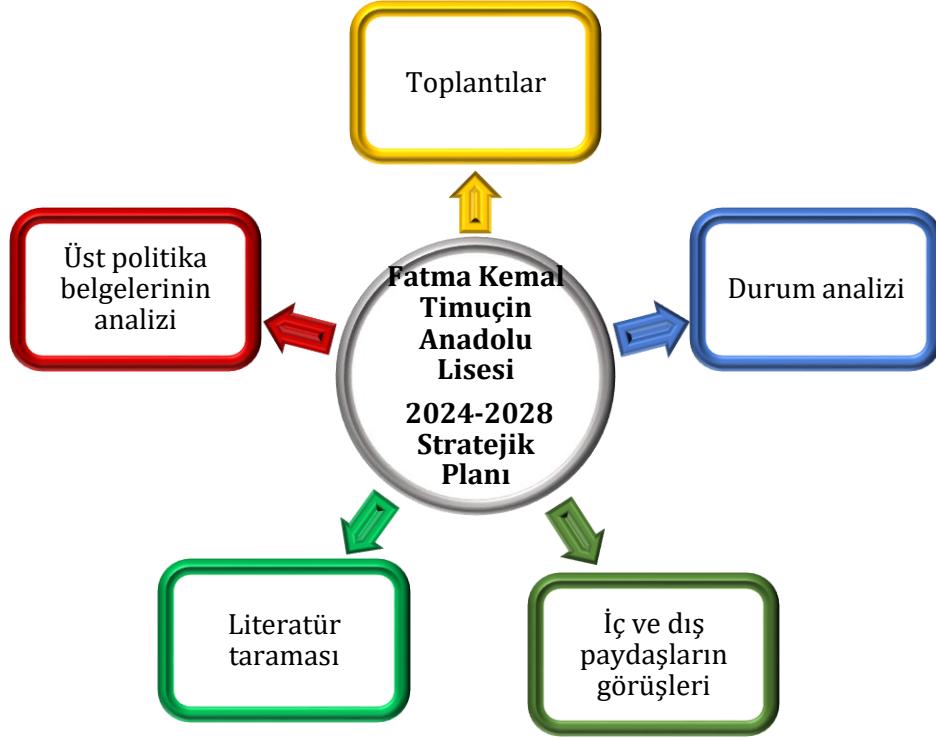
## 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Fatma Kemal Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan

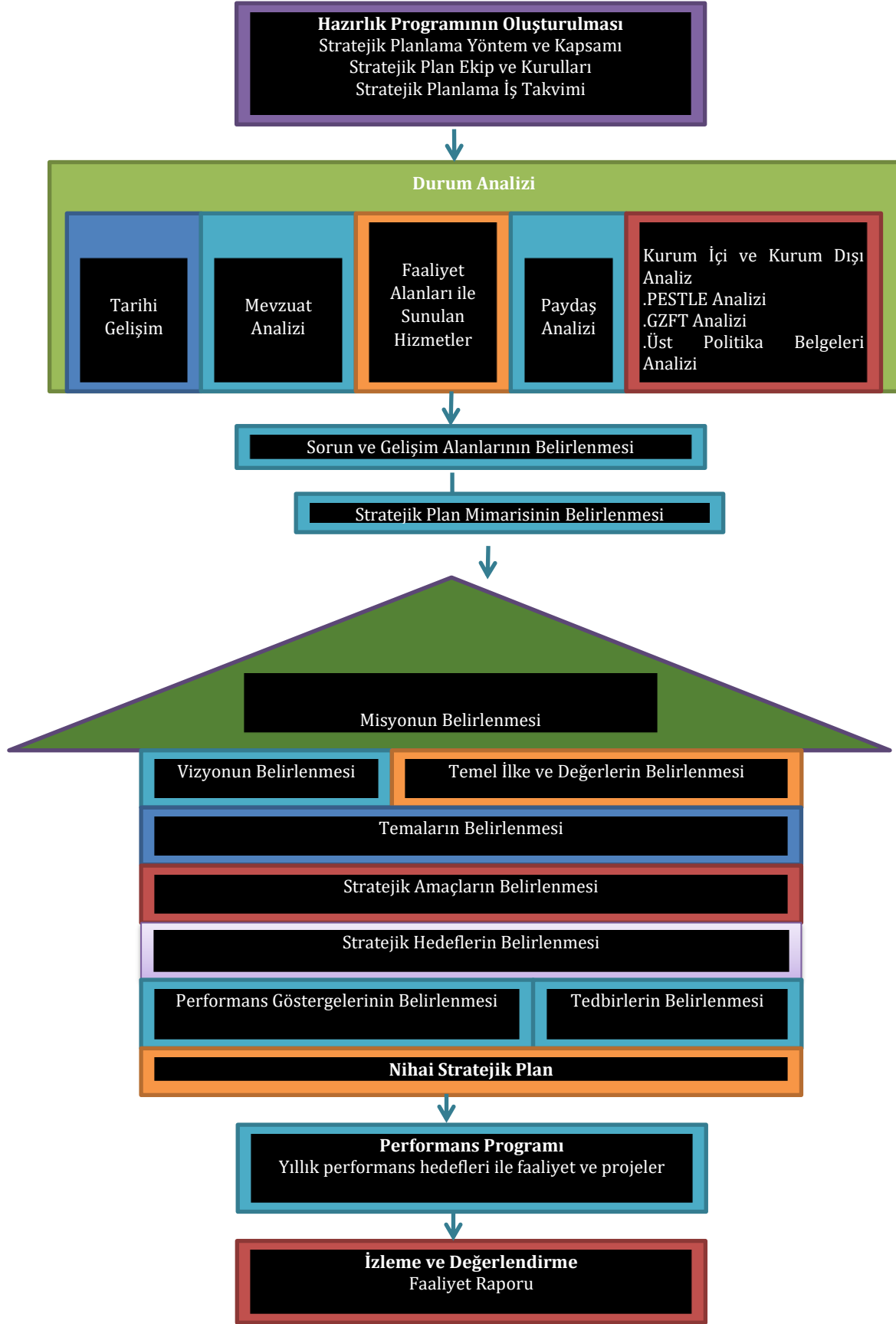
temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için <http://meb.ai/413PCp> web sitesi üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



**Şekil 2:** Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli

### *1.1.Genelge ve Hazırlık Programı*

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre *Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi*, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 22.12.2022 tarihinde ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 10 Temmuz 2023 tarihinde başlayan, 27 Ekim 2023 tarihine kadar devam edecek olan; il, ilçe ve okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. İlçemizin strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır.

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi ile toplantı gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve

uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 511 paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi koordinasyon ekibi tarafından Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi koordinasyon ekibi tarafından ilçemiz okul/kurum yetkililerine süreç hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek planlama sürecinde rehberlik yapılmıştır.

### *1.2.Ekip ve Kurullar*

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü İ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 27 Ocak 2023 tarihli ve 69441681 sayılı makam oluru ile oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu**

Adı Soyadı	Ünvanı
Nihat BÜYÜKBENLİ	Okul Müdürü
Selim YAŞAR	Müdür Yardımcısı
Mesut KARAARSLAN	Öğretmen
Selahattin YILDIRIM	Okul Aile Birliği Başkanı
Serpil AYDINLAR	Okul Aile Birliği Üye

**Tablo 2: Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi**

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Halil POLAT	Müdür Yardımcısı	Başkan
Yavuz KABAKÇI	Rehber Öğretmen	Üye
Mehmet Ali OĞUZ	Öğretmen	Üye
Neslihan SÜEL	Öğretmen	Üye
Ayşenur İDUĞ	Öğretmen	Üye

### 1.3.Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3: Çalışma Takvimi**

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe bakış	Ağustos 2023
5	Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023



TÜRKİYE  
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

# BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

## 2.Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Talas eşrafından; Mustafa Celayir, Salih Okyay, Mustafa Aksay, Atif Azizoğlu, Ali Rıza Özderici, Arif Molu, Mustafa Germirli, Hacı Şevki Aksoy, Nuh Mehmet Eraslan isimli şahıslar okulun yaptırılmasında maddi yardımda bulunmuşlardır. Ayrıca bütün Talas halkı maddi manevi yardımda bulunmuşlar, nakdi yardım yapamayanlar da işçilik, taşımacılık vb. yollarla katkıda bulunmuşlardır. Akmehmet oğullarından Hacı Seki Aksoy okul bahçesine o zamanın taş işçiliğiyle anıtsal boyutlarda bir çeşme yaptırmıştır. İlk ve ortaokul olarak hizmet veren bu binalardan ortaokul kısmı daha sonra orta kısmı da içinde olmak üzere Talas Lisesi olarak daha sonra da Sağlık Eğitim Enstitüsü olarak hizmet vermiştir.

1992 öğretim yılında Timuçin A.Ş. tarafından, Fatma ve Kemal Timuçin adlı hayırseverler ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında yapılan bir protokolle 24 Kasım 1992 yılında inşaatına başlanan 12 derslikli ek bina 7 Kasım 1994 tarihinde Milli Eğitim Bakanı Nevzat AYZAN tarafından törenle hizmete açılmıştır.

Halen 23 derslik, kütüphane ve son derece modern donanımı ile 85 öğretmen ve 1360 öğrenci ile eğitimine devam etmektedir.

### 2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi (hedef kartlarına göre düzenlenecektir)

3. 2019 yılında yürürlüğe giren Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik amaç, 21 stratejik hedef, 10 performans göstergesi ve 17 stratejiye yer verilmiştir. Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans



göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

4. 2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.
5. Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı okulumuzda %90, hedefe ulaşmıştır.
6. Öğrenci başına okunan kitap sayısı okulumuzda 7 ye ulaşmıştır.
7. Yabancı dil dersi yılsonu başarı puan ortalaması 70,83 hedefine ulaşılmıştır.
8. Yabancı dil mesleki gelişim programlarına katılan yabancı dil öğretmen sayısı 0 olduğu için hedefte sapma olmuştur
9. Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı 5 iken bu sayı 2023 de 10'a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
10. Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı 10 iken bu sayı 2023'te 40 çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
11. Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı 60 iken bu sayı 2023 de 90 a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
12. YKS ile sınavla yerleşen öğrenci oranı %26,61 iken 2023 de bu oran 27.2 e ye çıkmasına rağmen hedefte sapma olmuştur.
13. Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı 70 iken bu sayı 2023 de 90'a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
14. Okullarda hazırlanan bireysel öğrenme materyali sayısı 30 iken bu sayı 2023'te 84'e çıkarılarak hedef gerçekleşmiştir.
15. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) 10 iken bu sayı 2023'te 20 ye çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
16. Hayat boyu kurslardan yararlanma oranı %3 iken bu sayı 2023'te % 10 a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

### *2.3.Mevzuat Analizi*

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

#### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Milli Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri**

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim de Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

#### 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

##### FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi Müdürlüğü faaliyet alanları;

- 1) Eğitim Öğretim Hizmetleri
- 2) Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- 3) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
- 4) Yönetmel Görevler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM - ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETSEL GÖREVLER
<p>Hizmet-1:Eğitim- Öğretimin Planlanması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlar</li> <li>• Öğretmenler Kurulu</li> <li>• Zümre toplantıları</li> </ul>	<p><b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt-Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme</li> </ul>
<p>Hizmet-2: Eğitim- Öğretimin Uygulanması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf içi uygulamalar</li> <li>• Gezi ve inceleme</li> <li>• Yetiştirme kursları</li> <li>• Kazanım değerlendirme</li> </ul>	<p><b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Sendikal Hizmetler</li> </ul>
<p>Hizmet-3:Eğitim-Öğretimin Değerlendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dönem içi değerlendirmeler</li> </ul>	<p><b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Aile Birliği işleri</li> <li>• Bütçe işlemleri</li> <li>• Bakım-onarın işlemleri</li> <li>• Taşınır Mal işlemleri</li> </ul>
FAALİYET ALANI: SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER	FAALİYET ALANI: REHBERLİK VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ
<p>Hizmet-1: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Yarışmalar</li> <li>• Kültürel Geziler</li> <li>• Sergiler</li> <li>• Tiyatro</li> <li>• Kermes ve Şenlikler</li> <li>• Piknikler</li> <li>• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li> <li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> </ul>	<p><b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psikolojik Danışma</li> <li>• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li> <li>• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li> </ul>
<p>Hizmet-2: Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Basketbol</li> <li>•</li> </ul>	
<p>Hizmet-3: İzcilik Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Günlük Çalışma Kampları</li> <li>• Mahalli Kamplar</li> <li>• Resmi Bayram Törenleri</li> <li>•</li> </ul>	

## FATMA KEMAL TİMUÇİN ANADOLU LİSESİ ÜRÜN-HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütünüün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan

kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

## 2.6.Paydaş Analizi

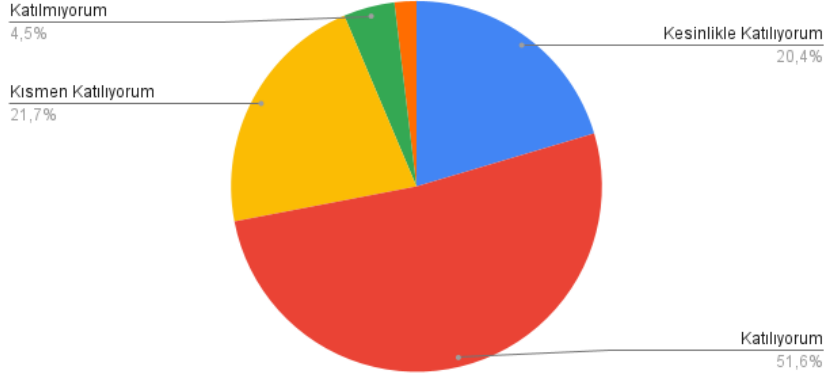
Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melikgazi Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√				√		
	2	√	√	√	√	√	√		√		√		√						
	3		√	√	√	√	√	√											
	4		√	√	√		√												
	5		√	√	√	√	√												
	6		√	√	√		√												
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√								
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							
	10	√	√	√	√	√	√	√				√							
	11		√	√	√	√	√											√	√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√			√	√			
	2	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√			√		√		
	3		√	√	√	√	√	√	√										
	4	√	√	√	√	√	√	√		√		√				√	√		
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√												
	2		√	√	√	√	√				√								
	3		√	√	√	√	√												
	4		√	√	√	√	√												
	5		√	√	√		√												
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2		√	√	√	√	√					√							

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, ilçe milli eğitim müdürlükleri ile müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla Google forms üzerinden dış paydaş için [https://docs.google.com/forms/d/1L8RdKjcuNnl27AM0\\_qM23aKjeRXrIUgHw22yBjzws/edit](https://docs.google.com/forms/d/1L8RdKjcuNnl27AM0_qM23aKjeRXrIUgHw22yBjzws/edit) iç paydaş için [https://docs.google.com/forms/d/1Eu-omvmFbEXNcgtYIJW\\_qv34o3OX3SK0cnhn8qiDg/edit](https://docs.google.com/forms/d/1Eu-omvmFbEXNcgtYIJW_qv34o3OX3SK0cnhn8qiDg/edit) ve [https://docs.google.com/forms/d/1fUsdLJ3yUpjpX18p2g\\_YurTiM711YKB0nomTi2px1eQ/edit](https://docs.google.com/forms/d/1fUsdLJ3yUpjpX18p2g_YurTiM711YKB0nomTi2px1eQ/edit) anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 348 iç paydaş, 159 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

Dış paydaşların (Veli) Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “okul çalışanları ile ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşebiliyorum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 3’te yer verilmiştir. Şekil 3’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 72 oranında memnun oldukları anlaşılmaktadır.

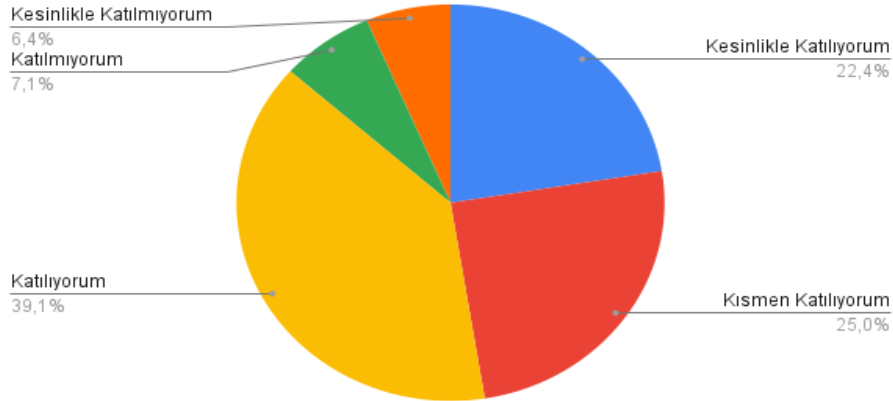
Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.



**Şekil 3:** Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 61,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

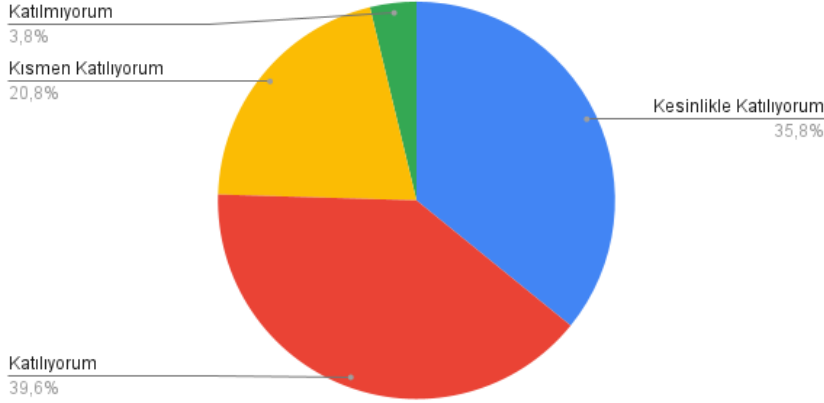
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



**Şekil 4:** Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’te yer verilmiştir. Şekil 5’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 75,4 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

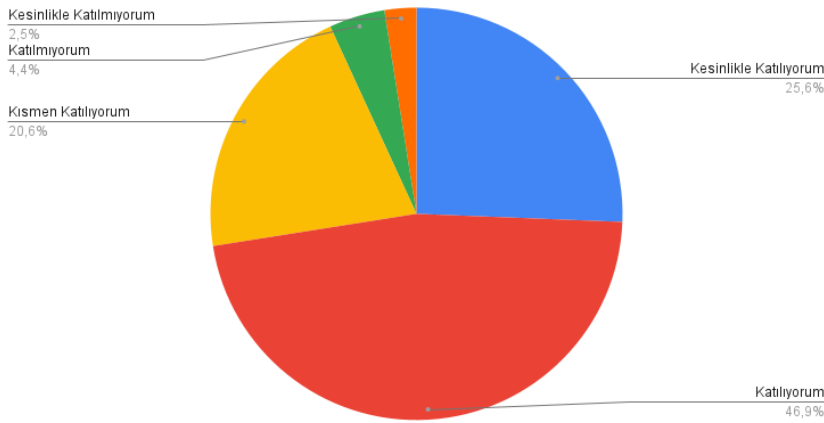
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



Şekil 5: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’da yer verilmiştir. Şekil 6’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 72,5 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.

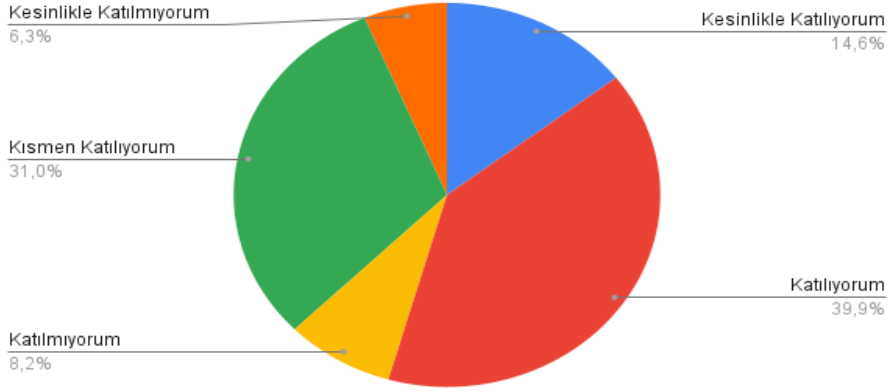


Şekil 6: Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “: Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 54.5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



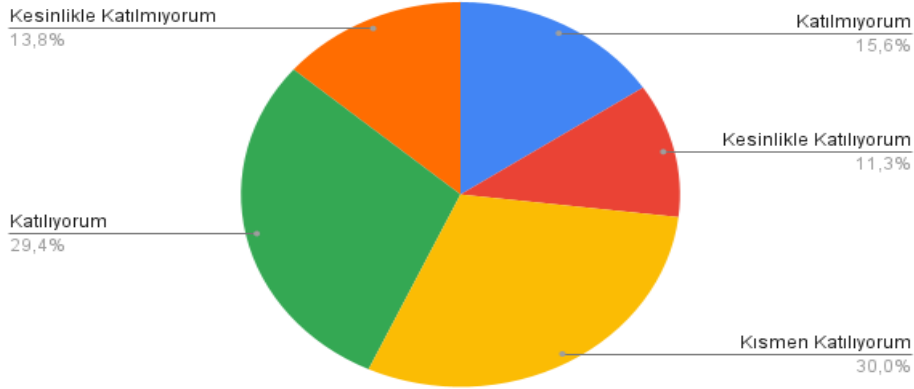
### Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.



Şekil 7: Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 40,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

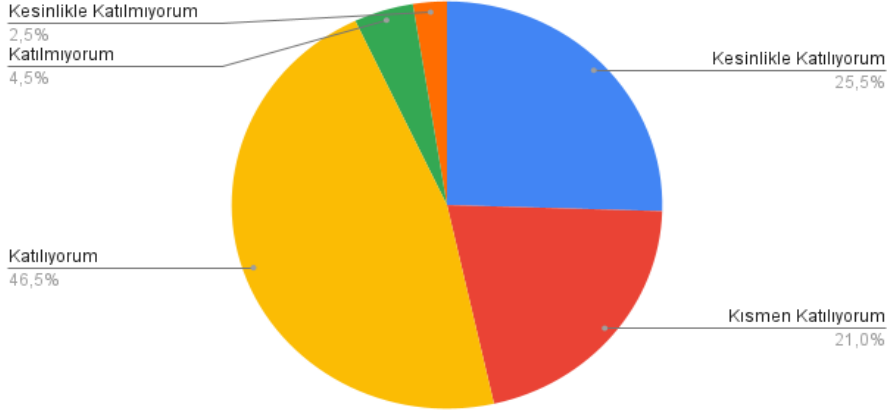
### Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



Şekil 8: Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’da yer verilmiştir. Şekil 9’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 72 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

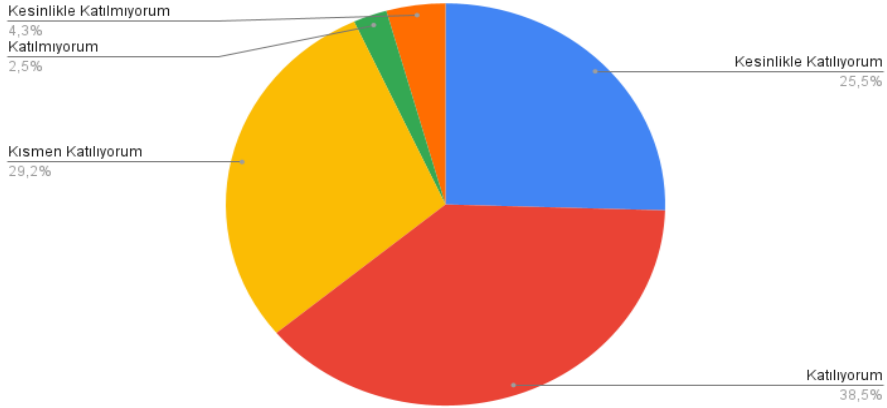
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



Şekil 9: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışın düşünüyorum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 64 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

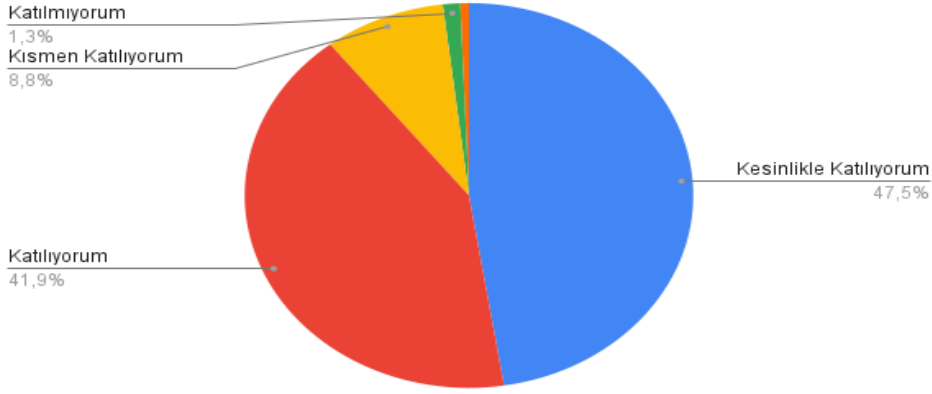
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışın düşünüyorum.



Şekil 10: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışın düşünüyorum

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 89,4 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

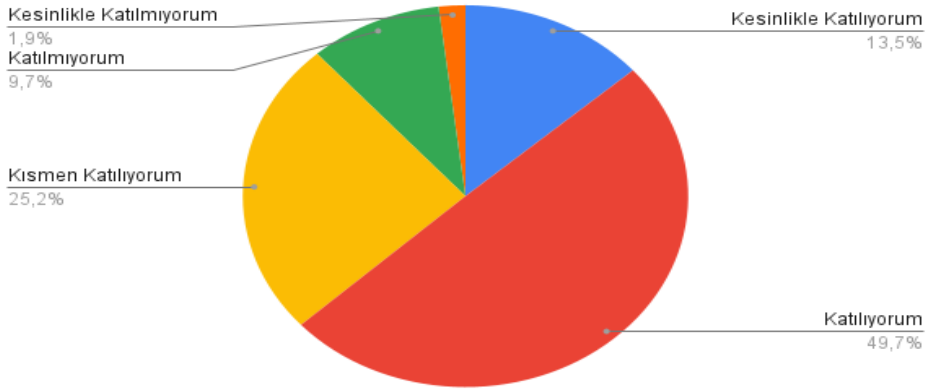
### Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.



Şekil 11: Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 63,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

### Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.

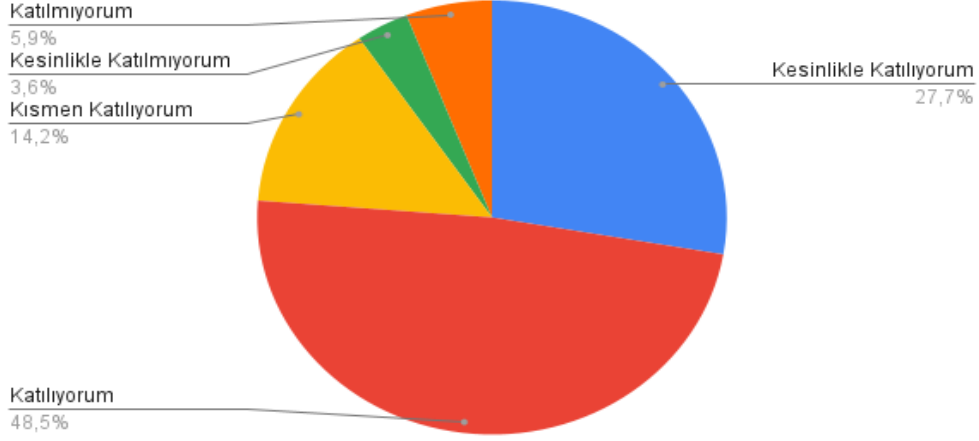


Şekil 12: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor

Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi bünyesindeki iç paydaşların(öğrenciler) beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır.

İç Paydaşlarımız olan öğrencilerimizin Müdürlüğümüz “Okulumuz öğretmenlerine güvenirim” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’te yer verilmiştir. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 76,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

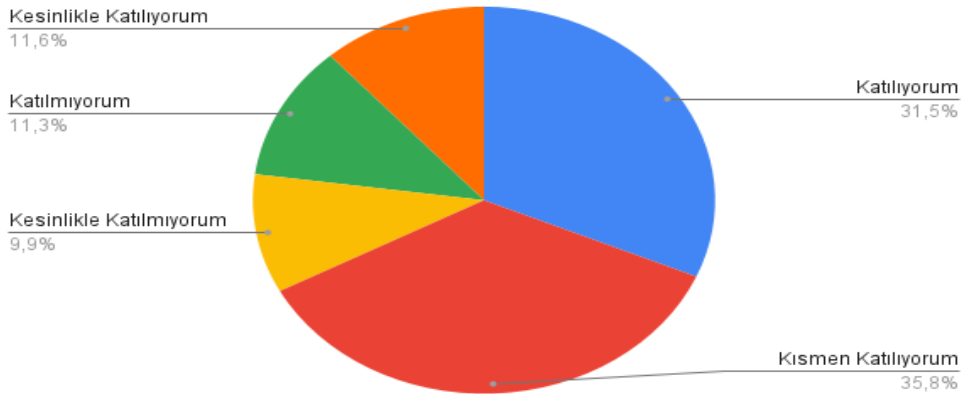
#### Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.



Şekil 13: Okulumuz öğretmenlerine güvenirim

Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’te yer verilmiştir. Şekil 14’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 43,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

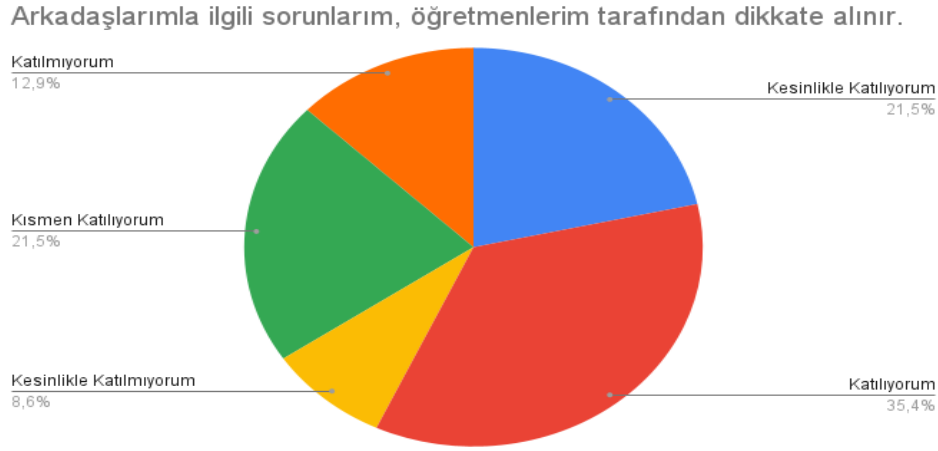
#### Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



Şekil 14: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere

Şekil 15’te yer verilmiştir. Şekil 15’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 56,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



**Şekil 15:** Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’da yer verilmiştir. Şekil 16’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 60,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



**Şekil 16:** Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’de yer verilmiştir. Şekil 17’deki veriler incelendiğinde 100 puan

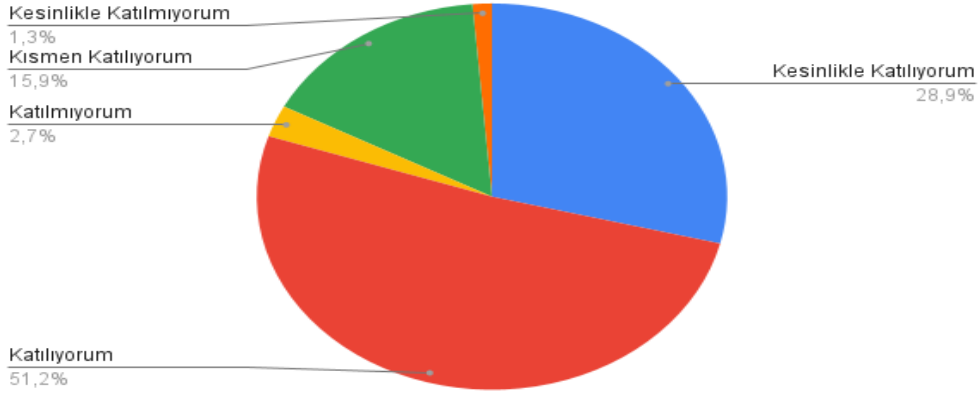
üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 64,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



**şekil 17:** Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Ödevler, işlenen konuya uygun olarak sečilmiřtir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere şekil 18’de yer verilmiştir. şekil 18’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 80,1 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

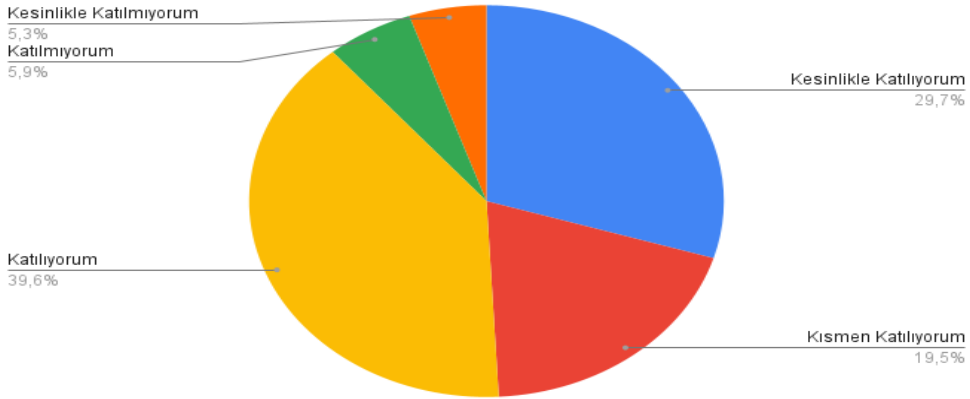
Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.



Şekil 18: Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19’da yer verilmiştir. Şekil 19’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 69,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

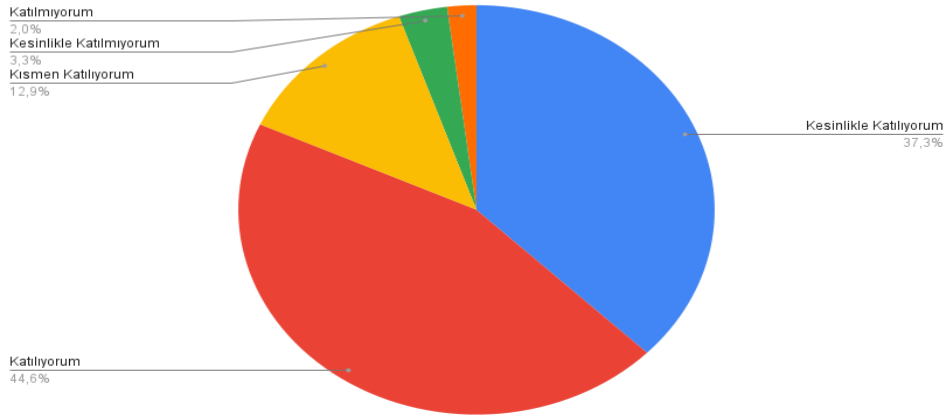
Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.



Şekil 19: Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’de yer verilmiştir. Şekil 20’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 81,9 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

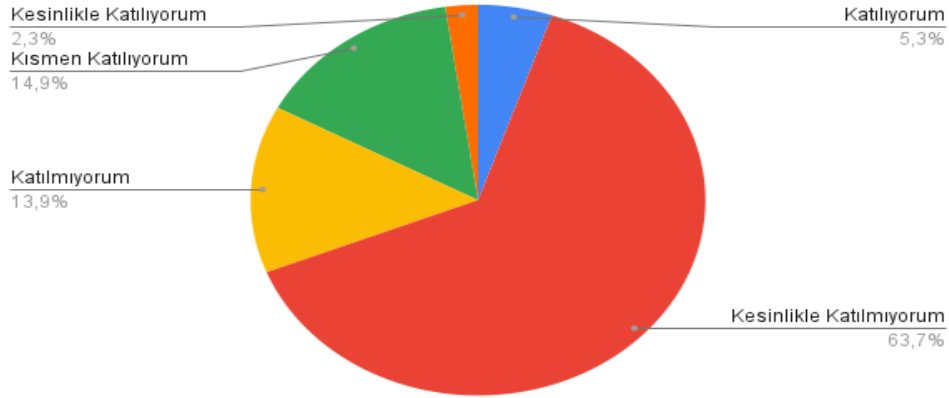
Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.



**Şekil 20:** Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Teneffüs süreleri yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’de yer verilmiştir. Şekil 21’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 7,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Teneffüs süreleri yeterlidir.

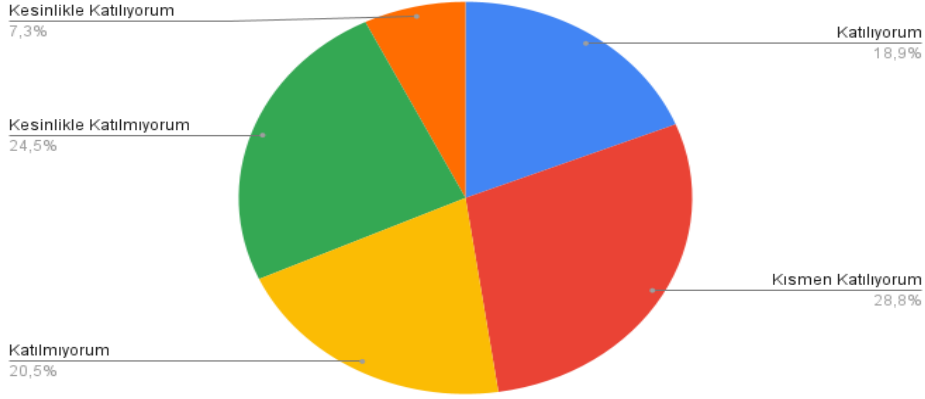


**Şekil 21:** Teneffüs süreleri yeterlidir

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22’de yer verilmiştir. Şekil 22’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 26,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



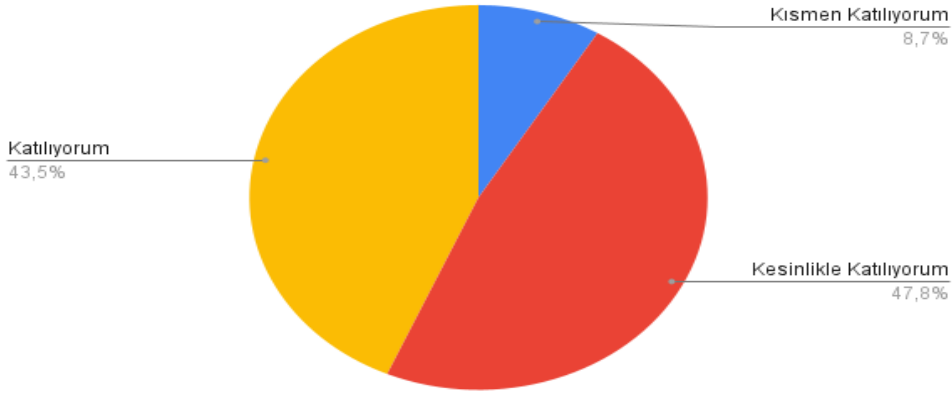
Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.



**Şekil 22:** Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir

Paydaşların(okul çalışanları) Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 23’te yer verilmiştir. Şekil 23’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 91,3 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

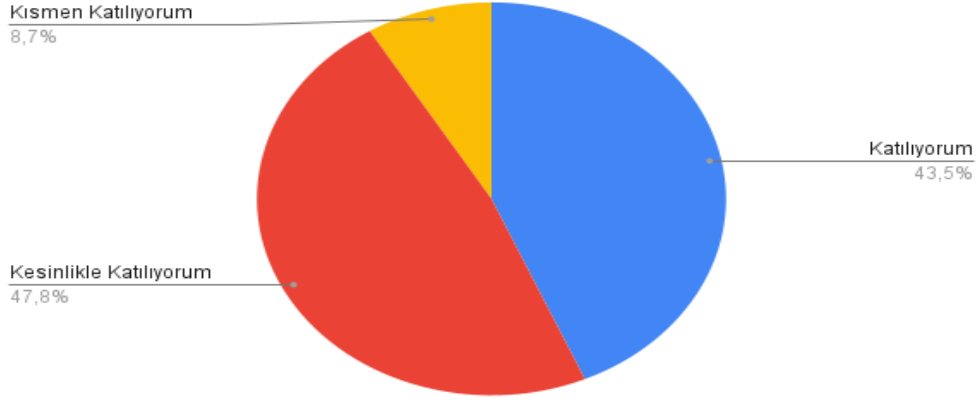
Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.



**Şekil 23:** Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 24’te yer verilmiştir. Şekil 24’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 91,3 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

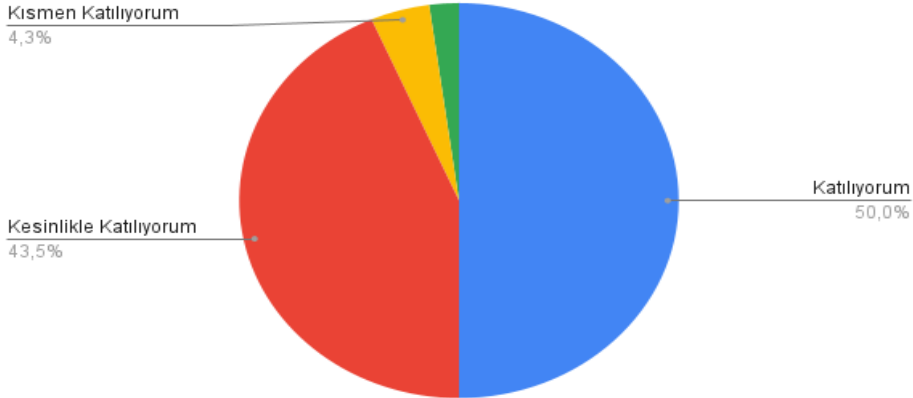
### Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.



**Şekil 24:** Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 25’te yer verilmiştir. Şekil 25’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 93,5 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

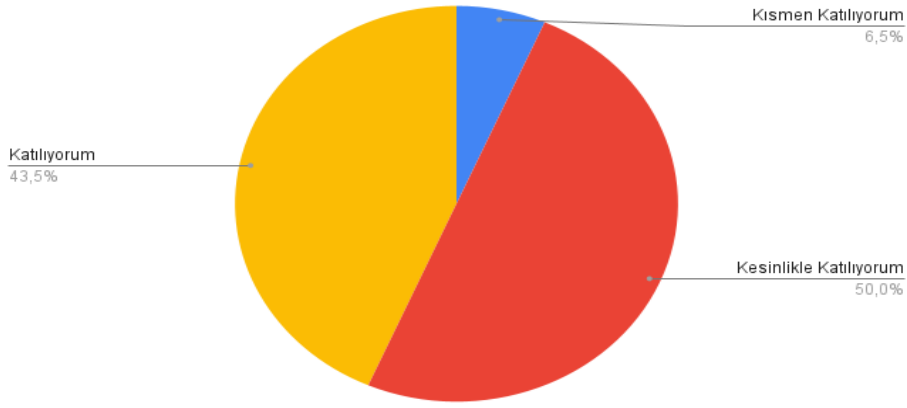
### Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.



**Şekil 25:** Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 26’da yer verilmiştir. Şekil 26’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 93,5 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

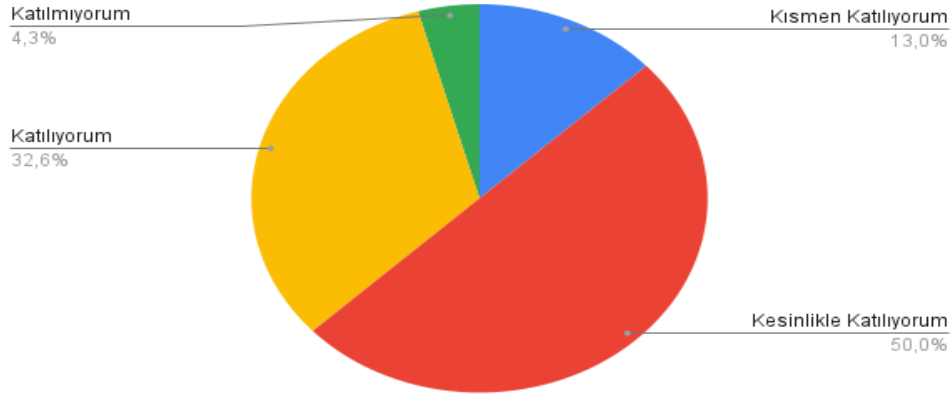
Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.



**Şekil 26:** Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Çalıştığım Kurumda İşimle İlgili Gelişmeler Hakkında Bilgilendirilirim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 27’de yer verilmiştir. Şekil 27’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 82,6 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.



**Şekil 27:** Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 28’de yer verilmiştir. Şekil 28’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 89,2 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.



**Şekil 28:** Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar

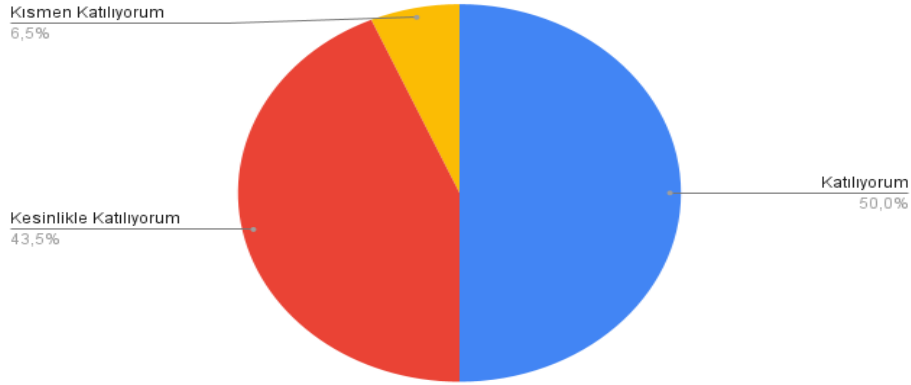
Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 29’da yer verilmiştir. Şekil 29’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 97,8 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.



**Şekil 29:** Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 30’da yer verilmiştir. Şekil 30’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 93,5 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

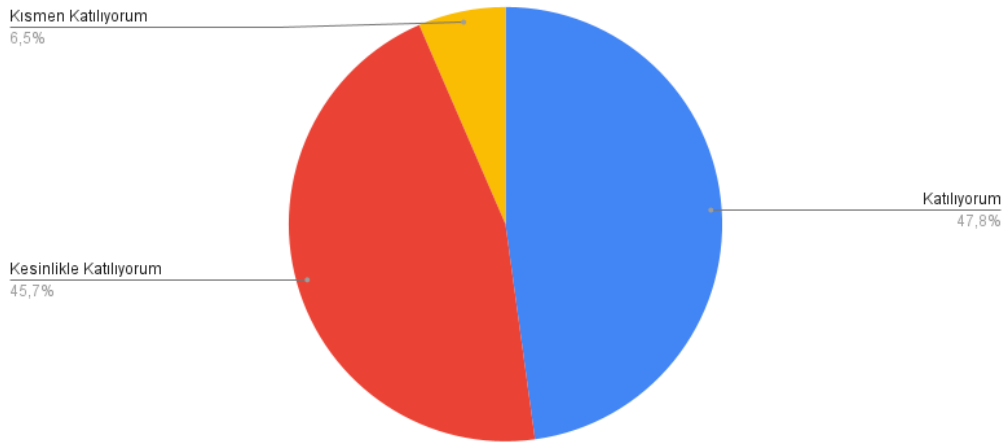
Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir



Şekil 30: Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir.

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 31’de yer verilmiştir. Şekil 31’de veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 93,5 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

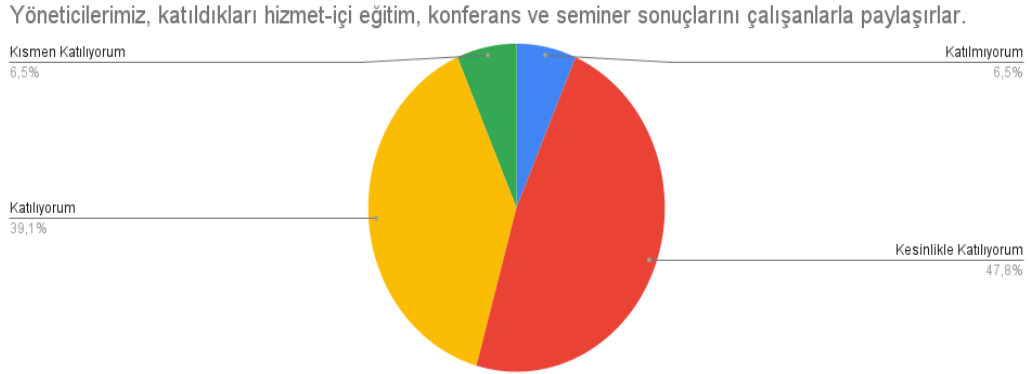
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



Şekil 31: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir

Paydaşların Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi “Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar” memnuniyet

düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 32’de yer verilmiştir. Şekil 32’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 86,9 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.



**Şekil 32:** Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar

## 2.7.Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesinde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmalarını kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesinde düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

### **A. Güçlü Yönlerimiz**

1. Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması,
2. Okul bahçemizin spor aktiviteleri, güvenlik, estetik açıdan uygun olup düzenlenmeye uygun olması,
3. Her türlü görüş ve öneriye açık olunması ve her türlü sosyal, kültürel etkinliklerin desteklenmesi,
4. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
5. Kalite çalışmalarının başlatılması,
6. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
7. Okulda Rehber öğretmeninin bulunması ve öğrencilerle arasındaki diyalogun iyi olması,
8. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta ve tabletlerin kullanılması,
9. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
10. Öğretmenlerin tamamına yakınının kadrolu olması,
11. Yöneticilerin otoriter yaklaşım yerine katılımcı yaklaşımı tercih etmesi, çalışana değer verdiğini göstermesi,
12. Yapılan faaliyetlerin basın ve sosyal medya aracılığıyla duyuruluyor olması,
13. Etkili denetleme sisteminin varlığı,
14. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması,
15. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
16. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
17. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
18. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
19. Yerel yarışmalarda elde edilen başarıların olması,
20. Okul aile birliğinin aktif çalışması,
21. İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
22. Öğrenci başarılarının ödüllendirilmesi,

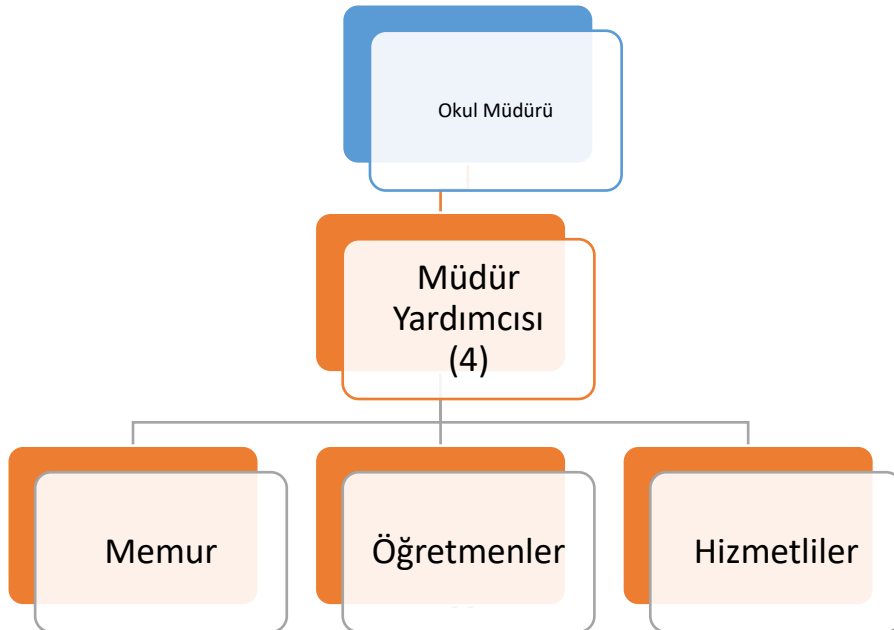
## **B. Zayıf Yönlerimiz**

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Donanımlı bir konferans salonunun olmaması
4. Öğrenciler arasında gelir ve eğitim alt yapı dengesizliği
5. Okulumuzun bulunduğu bölgenin sürekli göç alması
6. Okuldaki parçalanmış aile sayısının fazla oluşu
7. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
8. Aile içi ilişkilerin tutarlı olmaması
9. Okulumuzda; yeterli düzeyde hizmetlinin olmaması
10. Öğrencileri tablet ve telefon kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
11. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı,
12. Aile bütünlüğü bozulmaların çok sık olması,
13. Öğrencilerin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması,
14. Okulumuzun kalabalık olması sebebiyle ikili eğitim olması.

### **2.7.2. Teşkilat Yapısı**

Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

**Şekil 3:** Teşkilat Şeması





### 2.7.3.İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 5:Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi Personel Yapısı**

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	-
OKUL MÜDÜR YARDIMCISI	4	4	-
REHBER ÖĞRETMEN	3	3	-
BRANŞ ÖĞRETMENİ	77	77	-
MEMUR	1	1	-
YARDIMCI HİZMETLİ	5	1	4

### 2.7.4.Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda 2019-2023 Stratejik Plan sürecinde akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır. İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca okulumuz ile bağlı kurumlar ve diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Okulumuzla birlikte diğer kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, Açık Kapı,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

### 2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi

Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi hizmet binası olarak Kçüköy Mah. Atatürk Bulvarı. No 145 Talas/KAYSERİ adresinde hizmet etmekte olup, bağlı tüm birimlerle koordineli bir çalışma içerisinde hizmet vermektedir.

Tablo 6: *Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı*

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	2	Yeterli
2	İhata Duvarı	1	Yeterli
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli
4	Kantin	1	Yeterli

2.7.6.Mali Kaynaklar( daha sonra ilçeye göre düzenlenecek.)

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 7: *Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)*

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
3.2.1.1-3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GELİR	39.464,20	26.102,00	92.648,00	157.367,73	200.000,00
	GİDER	55.927,31	22.7760,00	93.761,78	96.166,40	200.000,00
<b>GELİR TOPLAMI</b>		<b>365.735,00</b>				
<b>GİDER TOPLAMI</b>		<b>168.491</b>				

Tablo 8: Kaynak Tablosu

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2022	2023
Genel Bütçe	433.416,00	625.084,00
Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği	121.225,00	151.286,00
<b>TOPLAM</b>	<b>554.641,00</b>	<b>776.370,00</b>

## 2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle kurumumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi

		ve nitelikli öğretmenlerin olması		
	Cumhurbaşkanlığı'nca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynak arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran ) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve

			olması	süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilmeye Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin

		öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaybı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

### 2.8.1 Politik Faktörler

- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

### 2.8.2. Ekonomik Faktörler

- Bölgenin ticaret merkezi olması
- Turizme kaynaklık edecek doğal mirasa sahip olması
- İlçemizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
- Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
- İlçemizin coğrafi konum olarak merkezi bir yerde bulunması
- Hizmet sektöründeki eksiklikler

### 2.8.3. Sosyal-kültürel Faktörler

- Sosyal medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
- Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış

### 2.8.4. Teknolojik Faktörler

- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojiye olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- Başta ilçe merkezi olmak üzere, merkeze uzak kırsal bölgelerde dahi teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya sahip olma
- Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.
- 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

### 2.8.5. Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

## 2.8.6. Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Erciyes Dağı ve gelişen kış turizmi potansiyeli
- Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

## 2.9. GZFT Analizi

Kurumumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### 2.9.1. GÜÇLÜ YÖNLER

1. Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması,
2. Okul bahçemizin spor aktiviteleri, güvenlik, estetik açıdan uygun olup düzenlenmeye uygun olması,
3. Her türlü görüş ve öneriye açık olunması ve her türlü sosyal, kültürel etkinliklerin desteklenmesi,
4. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
5. Kalite çalışmalarının başlatılması,
6. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
7. Okulda Rehber öğretmeninin bulunması ve öğrencilerle arasındaki diyalogun iyi olması,
8. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta ve tabletlerin kullanılması,



9. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
10. Öğretmenlerin tamamına yakınının kadrolu olması,
11. Yöneticilerin otoriter yaklaşım yerine katılımcı yaklaşımı tercih etmesi, çalışana değer verdiğini göstermesi,
12. Yapılan faaliyetlerin basın ve sosyal medya aracılığıyla duyuruluyor olması,
13. Etkili denetleme sisteminin varlığı,
14. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması,
15. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
16. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
17. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
18. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
19. Yerel yarışmalarda elde edilen başarıların olması,
20. Okul aile birliğinin aktif çalışması,
21. İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
22. Öğrenci başarılarının ödüllendirilmesi,

### 2.9.2.ZAYIF YÖNLER

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması
4. Kurum mevcut binasının fiziki yetersizliği
5. Okulumuzun bulunduğu bölgenin sürekli göç alması
6. Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim-öğretimi olumsuz etkilemesi
7. Velilerin eğitim-öğretim durumlarının düşük olması
8. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
9. Aile içi ilişkilerin tutarlı olmaması
10. Okulumuzda; yeterli düzeyde hizmetlinin olmaması
11. Öğrencileri tablet ve telefon kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
12. Yabancı uyruklu öğrencilerin okulumuzda eğitim görmesi,
13. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı,
14. Aile bütünlüğü bozulmaların çok sık olması,
15. Bireyin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması,

### 2.9.3 FIRSATLAR

1. Okulun merkezde olması
2. Sağlık ocağı ve eczanelerin yakın olması
3. İdare – öğretmen – personel – veli ve öğrenci arasında iyi bir iletişimin sağlanmış olması
4. Yabancı uyruklu öğrencilerin okulumuzda eğitim görmesi
5. Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması
6. Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması
7. Demokratik katılımcı yönetim anlayışı
8. Öğrencilerin okula ulaşımının kolay olması
9. Öğretmenlerin kendilerini yetiştirmelerin olanak veren ilçe çapında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması
10. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
11. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

### 2.9.4.TEHDİTLER

1. Velilerin eğitim düzeylerinin düşüklüğünden kaynaklanan iletişim problemleri
2. Okul güvenlik görevlisinin olmaması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
5. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
6. Ailelerin öğrenciler ile yeterince ilgilenmemeleri
7. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
8. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
9. İklim koşullarının zorlukları
10. Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı
11. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
12. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
13. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
14. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
15. İlçenin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2022)

### 2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu, analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Kurum olarak her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, nitelik olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı

amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuzun stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



# BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

#### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

#### Misyonumuz

Öğrencilerimizin: "Bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli, özgüvenli olmalarını, Problemlerin çözümünde bilimsel yöntemi kullanma gerekliliğini kavramalarını, Bilgi toplumunun gereksinimi olan araştırmacılar olarak yetişmelerini, Çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, Çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, Liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

#### Vizyonumuz

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal, milli ve ahlaki değerleri yaşamasını sağlamak, öğrencilerimize mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

#### Temel Değerlerimiz

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

## AMAÇ ve HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

### **Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak**

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

### **Amaç 2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.**

Hedef 2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Hedef 2.3: Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 2.4: Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

### **Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Hedef 3.4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)</b>	35	65	62	59	56	53	50
<b>PG-1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)</b>	35	19	18	17	16	15	14
<b>PG-1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)</b>	30	9	8	7	6	5	4

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rehberlik Servisi, Öğretmenler
<b>Stratejiler</b>	S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S-1.1.2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S-1.1.3 Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S-1.1.4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</li> <li>• Okul öğrenci sayısının fazla olması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci ailelerinin yeterince ilgi göstermemesi</li> <li>• Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun ortaöğretim kurumuna yönlendirilmesi</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik hizmetlerinin üst seviye çıkartılması</li> </ul>



<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal,kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	40	15	18	21	24	27	30
<b>PG-1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)</b>	30	12	14	16	18	20	22
<b>PG-1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	30	10	12	14	16	18	20

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Öğretmenler
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S-1.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S-1.2.3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-1.2.4 Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li> <li>• Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</li> <li>• Öğrencilerin çoğunluğunda bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların yüksek düzeyde olması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi.</li> <li>• Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacının karşılanması</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı</b>	25	52,82	53,32	53,82	54,32	54,82	55,32
<b>PG-2.1.2 Edebiyat dersi yıl sonu başarı puanı</b>	25	63,85	64,35	64,85	65,35	65,85	66,35
<b>PG-2.1.3 Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı</b>	25	74,41	74,91	75,41	75,91	76,41	76,91
<b>PG-2.1.4 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması</b>	25	10	12	14	16	18	20

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Öğretmenler
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.3 4 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.4 Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarında devamlılığın sağlanamaması</li> <li>• Öğrencilerin motivasyonunun korunamaması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına yeterince ilgi göstermemesi</li> <li>• Öğrenci motivasyonlarının istenilen düzeyde olmaması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul okuma saatlerinin oluşturulması</li> <li>• Öğrencilerde okuma bilincinin oluşturulması</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)</b>	25	27,2	27,70	28,20	28,70	29,20	29,70
<b>PG-2.2.2 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı</b>	25	80	90	100	110	120	130
<b>PG-2.2.3 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı</b>	25	7	8	9	10	11	12
<b>PG-2.2.4 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı</b>	25	0	1	1	1	2	2

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rehberlik Servisi, Öğretmenler
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.2.1 Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p>S-2.2.2 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S-2.2.3 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.2.4 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarında sürekliliğin sağlanamaması</li> <li>• Öğrencilerin maddi kaygılar sebebiyle ilgi ve yetenekleri doğrultusunda doğru meslek seçimi yapmamaları</li> <li>• Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer göstermesinden dolayı, öğrencilerde oluşan psikolojik baskı</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına yeterince ilgi göstermemesi</li> <li>• Öğrenci velileri ile iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi</li> <li>• Üniversitelerle kariyer rehberliği kapsamında iş birliğinin artırılması</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır..						
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.3.1 Öğrenci görüşmeleri oranı (%)</b>	25	55	60	65	70	75	80
<b>PG-2.3.2 Veli görüşmeleri oranı (%)</b>	25	50	55	60	65	70	75
<b>PG-2.3.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı</b>	25	250	260	270	280	290	300
<b>PG-2.3.4 Düzenlenen etkinlik sayısı</b>	25	8	9	10	11	12	13

<b>Sorumlu Birim</b>	Rehberlik Sevisi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sorumlu İdareciler, Öğretmenler
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.3.1 Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.3.2 Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-2.3.3 Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S-2.3.4 Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci velileriyle yeterli iletişimin sağlanamaması</li> <li>• Okul- öğrenci-veli işbirliğinin yetersiz kalması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etkinlik sayısının istenilen düzeyde olmaması</li> <li>• Öğrenci velileri ile iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilere yönelik etkinlik sayılarının artırılması</li> <li>• Rehberlik faaliyetleri kapsamında öğrenci görüşme sayılarının artırılması</li> </ul>



<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.4.1 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı</b>	25	0	1	1	2	2	2
<b>PG-2.4.2 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı</b>	25	2	3	3	4	4	5
<b>PG-2.4.3 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması</b>	25	74,41	74,91	75,41	75,91	76,41	76,91
<b>PG-2.4.4 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı</b>	25	0	1	1	2	2	3

<b>Sorumlu Birim</b>	İngilizce – Almanca Zümre Başkanları
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Öğretmenler
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.4.1 Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S-2.4.2 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.4.3 Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S-2.4.4 Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.4.5 Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sunulacak eğitimler için öğretmenlerin yeterli zaman ayıramaması</li> <li>• İlgili birimler ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması</li> <li>• Yabancı dil eğitimine ilişkin üretilen içeriklerin hedef kitleye duyurulamaması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin dört temel dil becerisini kapsayacak şekilde ölçülmesine imkân sağlayacak dil testlerinin olmaması</li> <li>• Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmeye açık olması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi</li> <li>• Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini anlatan etkinliklerin yapılması</li> <li>• Okul panolarında yabancı dil ile ilgili çalışmaların sergilenmesi</li> </ul>

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı</b>	50	1	1	1	1	1	1
<b>PG-3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)</b>	50	75	80	85	90	95	100

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Öğretmenler
<b>Stratejiler</b>	<p>S-3.1.1 Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.3 Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.4 Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamu idareleri ve belediyelerle yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması</li> <li>• İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li> <li>• İlgili birimler ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması</li> <li>• Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	80.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Var olan okul binasında fiziksel imkânların yetersiz olması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi</li> <li>• Okulun niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının oluşturulması</li> <li>• Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması</li> </ul>

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)</b>	30	100	100	100	100	100	100
<b>PG-3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)</b>	35	60	65	70	75	80	85
<b>PG-3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)</b>	35	100	100	100	100	100	100

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Öğretmenler
<b>Stratejiler</b>	<p>S-3.2.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S-3.2.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-3.2.3 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul yöneticilerinin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları konusunda isteksizliği</li> <li>• Okul öğretmenlerinin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları konusunda isteksizliği</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yöneticilerin uzaktan eğitime istenilen düzeyde katılmaması</li> <li>• Öğretmenlerin uzaktan eğitime istenilen düzeyde katılmaması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yöneticilerin ve öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine erişebilirliğinin artırılması</li> <li>• Okul personelinin motivasyonunu artıracak etkinliklerin yapılması</li> </ul>

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.3.1 Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	25	3	3	3	3	4	4
<b>PG-3.3.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	25	3	5	7	9	11	13
<b>PG-3.3.3 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı</b>	25	60	55	50	45	40	35
<b>PG-3.3.4 İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	25	45	50	55	60	65	70

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Öğretmenler
<b>Stratejiler</b>	<p>S-3.3.1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-3.3.2 Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p>S-3.3.3 Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S-3.3.4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş birliği yapılacak sivil toplum örgütleriyle koordinasyonun sağlanamaması</li> <li>• Okul-öğretmen-veli iş birliğinin istenilen düzeyde yapılamaması</li> <li>• Acil durum tatbikatlarında uzman eğitimci sayısının yetersizliği</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	6.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acil durum tatbikat sayısının istenilen seviyede olmaması</li> <li>• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin yetersiz olması</li> <li>• Başarılı öğrencileri ödüllendirme noktasında yetersiz kalınması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li> <li>• Acil durum tatbikat sayısının artırılması</li> <li>• Başarılı öğrencileri ödüllendirmede teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> <li>• Disiplin olayları için velilere yönelik farkındalık çalışmalarının artırılması</li> </ul>



<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.4.1 Elektrik tüketimi (kw)</b>	35	110	105	100	95	90	85
<b>PG-3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)</b>	35	60	58	56	54	52	50
<b>PG-3.4.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)</b>	30	2500	2400	2300	2200	2100	2000

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Öğretmenler
<b>Stratejiler</b>	S-3.4.1 Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S-3.4.2 Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S-3.4.3 Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sunulacak eğitimler için öğretmenlerin yeterli zaman ayıramaması</li> <li>• Proje çalışmaları için öğrencilerin isteksizliği</li> <li>• Enerji tasarruf tedbirleri için iş birliğinin yetersiz kalması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	12.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektrik, su, yakıt tüketimi tasarruf tedbirlerinin istenilen seviyede olmaması</li> <li>• Tasarruf tedbirleri farkındalık çalışmalarının yetersiz olması</li> <li>• Enerji tasarrufuna yönelik projelerin olmaması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enerji tasarruf tedbirleri faaliyet çalışmalarının artırılması</li> <li>• Enerji tasarruf tedbirleri proje çalışmalarının yapılması</li> <li>• Elektrik, su ve yakıt tüketimi farkındalık çalışmalarının yapılması</li> </ul>



# BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

## 4.MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- 4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- 4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- 4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- 4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Müdürlüğümüzün stratejik planında üç amaç ve on hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
<b>AMAÇ 1</b>	50.000	55.000	60.500	66.550	73.205	305.255
HEDEF 1.1	20.000	22.000	24.200	26.620	29.282	122.102
HEDEF 1.2	30.000	33.000	36.300	39.930	43.923	183.153
<b>AMAÇ 2</b>	22.000	24.200	26.620	29.282	32.209	134.311
HEDEF 2.1	5.000	5.500	6.050	6.655	7.320	30.525
HEDEF 2.2	10.000	11.000	12.100	13.310	14.641	61.051
HEDEF 2.3	2.000	2.200	2.420	2.662	2.928	12.210
HEDEF 2.4	5.000	5.500	6.050	6.655	7.320	30.525
<b>AMAÇ 3</b>	103.000	113.300	124.630	137.093	150.801	628.824
HEDEF 3.1	80.000	88.000	96.800	106.480	117.128	488.408
HEDEF 3.2	5.000	5.500	6.050	6.655	7.320	30.525
HEDEF 3.3	6.000	6.600	7.260	7.986	8.784	36.630
HEDEF 3.4	12.000	13.200	14.520	15.972	17.569	73.261



TÜRKİYE  
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

# BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### **FATMA KEMAL TİMÜÇİN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

#### ***Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;***

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır. hedeflerle kıyaslanması,

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.



## *İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ*

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları 6 aylık ve yıllık olacaktır. Faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

### **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

- \* Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu en az bir kişi belirlenecektir. Bu kişinin, istediği faaliyeti seçmesine ve sürdürmesine dikkat edilecektir.
- \* Her çalışma yılı için 1 yıllık okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- \* Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır.
- \* Sorumlu kişi veya ekipler 6.ay sonunda (FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU) düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- \* Ekipler, planladıkları her faaliyetin sonunda, ayrı ayrı olmak üzere (FAALİYET SONU RAPORU) düzenleyerek bilgi sunacaklardır.
- \* Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- \* Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- \* Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- \* Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.



Şekil 34: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar üst birime gönderilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

## *PERFORMANS GÖSTERGELERİ*

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır

**Tablo 14: Hedef ve Strateji Sorumlulukları**

<b>Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak</b>			
<b>Hedefler</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İş Birliği Yapılan Birim(ler)</b>
<b>Hedef 1.1:</b> Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır	S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S-1.1.2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S-1.1.3 Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S-1.1.4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.	OKUL İDARESİ	REHBERLİK SERVİSİ- ÖĞRETMENLER
<b>Hedef 1.2:</b> Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.	S-1.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S-1.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılabacaktır. S-1.2.3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S-1.2.4 Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER

**Amaç 2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 2.1:</b> Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.	S-2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-2.1.2 Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S-2.1.3 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S-2.1.4 Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER
<b>Hedef 2.2:</b> Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.	S-2.2.1 Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S-2.2.2 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S-2.2.3 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S-2.2.4 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır	OKUL İDARESİ	REHBERLİK SERVİSİ- ÖĞRETMENLER
<b>Hedef 2.3:</b> Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	S-2.3.1 Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S-2.3.2 Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S-2.3.3 Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S-2.3.4 Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	REHBERLİK SERVİSİ	SORUMLU İDARECİLER ÖĞRETMENLER

<p><b>Hedef 2.4:</b> Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>S-2.4.1 Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.  S-2.4.2 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.  S-2.4.3 Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.  S-2.4.4 Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.  S-2.4.5 Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>	<p>İNGİLİZCE ALMANCA ZÜMRE BAŞKANLARI</p>	<p>ÖĞRETMENLER</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	--------------------

**Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<p><b>Hedef 3.1:</b> Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>S-3.1.1 Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S-3.1.2 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S-3.1.3 Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.  S-3.1.4 Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır</p>	<p>OKUL İDARESİ</p>	<p>SORUMLU İDARECİLER ÖĞRETMENLER</p>
<p><b>Hedef 3.2:</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.</p>	<p>S-3.2.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S-3.2.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S-3.2.3 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>	<p>OKUL İDARESİ</p>	<p>ÖĞRETMENLER</p>
<p><b>Hedef 3.3:</b> Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir</p>	<p>S-3.3.1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S-3.3.2 Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.  S-3.3.3 Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S-3.3.4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>	<p>OKUL İDARESİ</p>	<p>ÖĞRETMENLER</p>

<b>Hedef 3.4:</b> İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır	S-3.4.1 Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S-3.4.2 Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmalarını yapılacaktır. S-3.4.3 Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------

**Tablo 15: Performans Göstergesi Sorumlulukları**

<b>AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>				
<b>Hedef No</b>	<b>PG No</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>
<b>Hedef 1.1</b>	PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler, Rehberlik Servisi
	PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler, Rehberlik Servisi
	PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler, Rehberlik Servisi
<b>Hedef 1.2</b>	PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal,kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler
	PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler
	PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler



**AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
<b>Hedef 2.1</b>	PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	Okul İdaresi	Öğretmenler
	PG 2.1.2	Edebiyat dersi yıl sonu başarı puanı	Okul İdaresi	Öğretmenler
	PG 2.1.3	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	Okul İdaresi	Öğretmenler
	PG 2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	Okul İdaresi	Öğretmenler
	PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Rehberlik Öğretmenler
<b>Hedef 2.2</b>	PG 2.2.2	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi, Öğretmenler
	PG 2.2.3	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi, Öğretmenler
	PG 2.2.4	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi, Öğretmenler
	PG 2.3.1	Öğrenci görüşmeleri oranı (%)	Rehberlik Servisi	Sorumlu İdareciler, Öğretmenler
<b>Hedef 2.3.</b>	PG 2.3.2	Veli görüşmeleri oranı (%)	Rehberlik Servisi	Sorumlu İdareciler, Öğretmenler
	PG 2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	Rehberlik Servisi	Sorumlu İdareciler, Öğretmenler
	PG 2.3.4	<i>Düzenlenen etkinlik sayısı</i>	Rehberlik Servisi	Sorumlu İdareciler, Öğretmenler

**AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

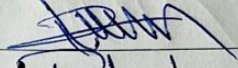
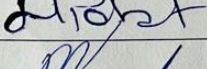
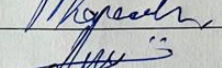
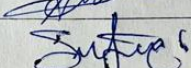
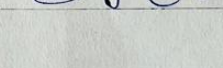
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
<b>Hedef 2.4</b>	PG 2.4.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	İngilizce- Almanca Zümre Başkanları	Öğretmenler
	PG 2.4.2	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	İngilizce- Almanca Zümre Başkanları	Öğretmenler
	PG 2.4.3	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	İngilizce- Almanca Zümre Başkanları	Öğretmenler
	PG 2.4.4	Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	İngilizce- Almanca Zümre Başkanları	Öğretmenler

**AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler
	PG 3.1.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler
	PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler
Hedef 3.2	PG 3.2.2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler
	PG 3.2.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	Okul İdaresi	Öğretmenler
	PG 3.3.1	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler
Hedef 3.3	PG 3.3.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler
	PG 3.3.3	Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler
	PG 3.3.4	İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler
Hedef 3.4	PG 3.4.1	Elektrik tüketimi (kw)	Okul İdaresi	Öğretmenler
	PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)	Okul İdaresi	Öğretmenler
	PG 3.4.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	Okul İdaresi	Öğretmenler

T.C.  
TALAS KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Nihat BÜYÜKBENLİ	Okul Müdürü	
Halil POLAT	Müdür Yardımcısı	
Mesut KARAASLAN	Öğretmen	
Ayşenur İDUĞ	Öğretmen	
Selahattin YILDIRIM	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

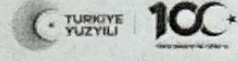
...../...../.....

Mustafa ELMALI

İlçe Milli Eğitim Müdürü



T.C.  
TALAS KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Fatma Kemal Timuçin Anadolu Lisesi



Sayı : E-26231767-602.04.02-103089134  
Konu : 2024-2028 Stratejik Plan

27.05.2024

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE  
TALAS

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan 2024-2028 stratejik planı müdürlüğümüzce uygun mütalaa edilmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olur'larınıza arz ederim.

Nihat BÜYÜKBENLİ  
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

İshak ORHAN  
Şube Müdürü

OLUR  
Mustafa ELMALI  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek:  
1-2024-2028 Stratejik Planı(100 Sayfa)

Adres :

Telefon No :

E-Posta:

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:

Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi: Faks:



Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 75bc-b356-3de2-a074-b389 kodu ile teyit edilebilir.